



ASSUMPTION
SAMUTPRAKARN SCHOOL

มาตรการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความร่วมมือ ร่วมใจจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรการความปลอดภัยให้แก่นักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

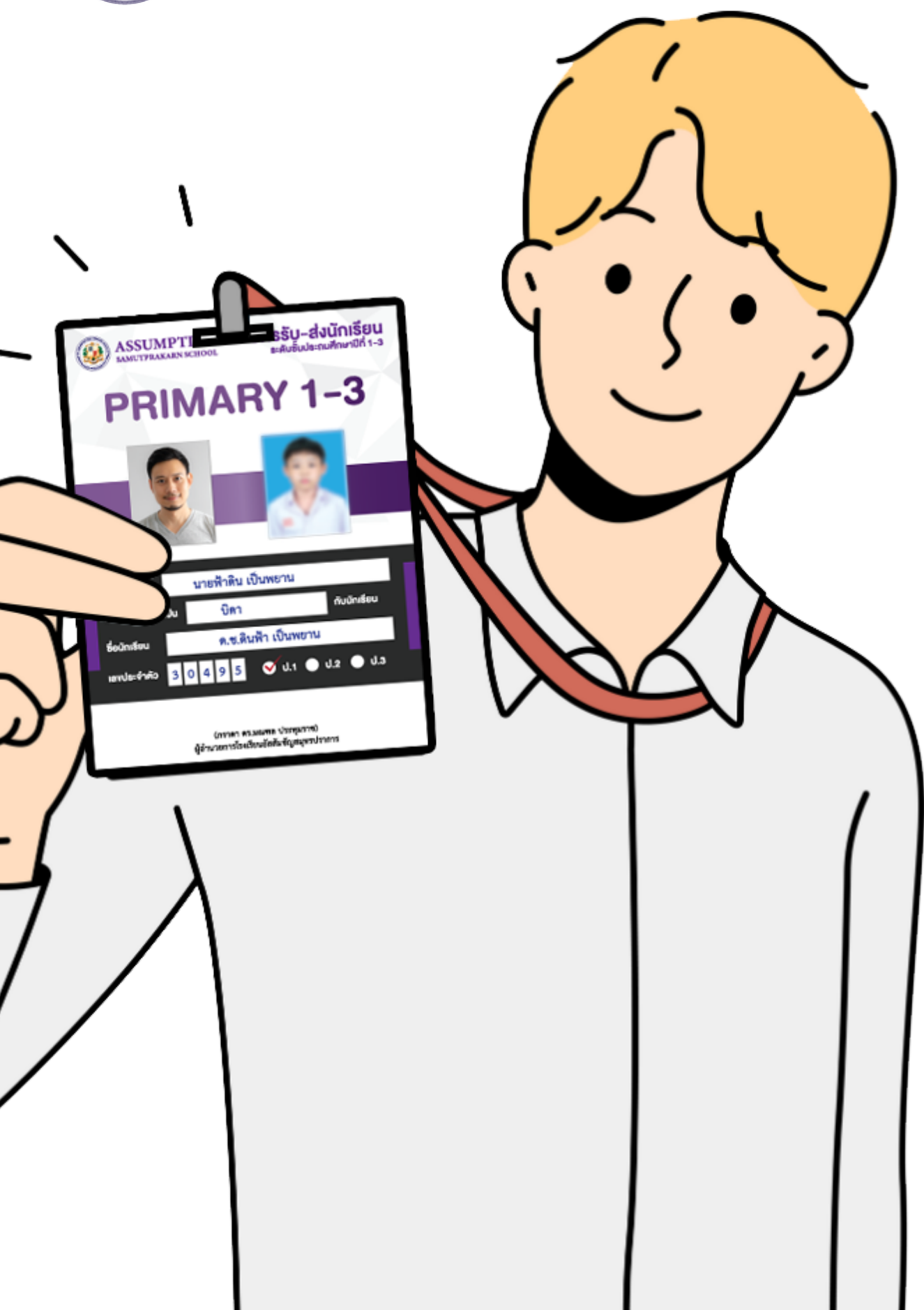
1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนได้รับการคุ้มครองและดูแลความปลอดภัยให้มากที่สุด
2. เพื่อให้ผู้ปกครองที่นำลูกหลานเข้ามาเรียนในโรงเรียนเกิดความเชื่อมั่นในการดูแลความปลอดภัยให้แก่เรียนทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ได้ทำหน้าที่ของตนได้อย่างมีความสูงและเกิดประโยชน์สูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนด



เรื่อง การเข้า - ออกภายในบริเวณโรงเรียน

1. ผู้ปกครอง ที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนจะต้อง คล้องบัตรรับ-ส่งนักเรียน ก่อนเข้าในโรงเรียนทุกครั้ง
2. บุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตร หรือผู้ปกครองที่ลืมบัตร ขอให้ นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ที่เป็นปัจจุบัน แลกบัตรชั่วคราวที่จุดตรวจ
3. ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 14.30 น. โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกคน ให้ออกจากพื้นที่โรงเรียน ก่อนเวลา 08.30 น. เพื่อคืนพื้นที่ให้กับนักเรียนและครูสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป
4. ตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ผู้ปกครองที่จะเข้าบริเวณโรงเรียนเพื่อรับบุตร-หลานของท่านได้และ ต้องคล้องบัตรรับ - ส่งนักเรียน ทุกครั้ง
5. กรณีบัตรหาย ให้แจ้งครูประจำชั้นเพื่อติดต่อทำบัตรใหม่ที่ห้องปกครอง
6. กรณีผู้ปกครองมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลได้จากครูประจำชั้น หรือฝ่ายปกครองของโรงเรียน
7. โรงเรียนจะทำบัตรให้ผู้ปกครองที่มารับส่งนักเรียนไว้คล้องติดตัว โดยผ่านทางคุณครูประจำชั้น ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566





ข้อปฏิบัติ

การใช้บัตรรับ - ส่ง นักเรียน

1. บัตรนี้มีอายุการใช้งานตาม ระดับชั้นที่กำหนดเท่านั้น
2. ต้อง คล้องบัตรทุกครั้ง ที่เข้าออกและอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
3. กรณีบัตรหาย ให้แจ้งครูประจำชั้นเพื่อติดต่อทำบัตรใหม่ที่ห้องปกครอง
4. บัตรนี้เป็นสมบัติของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใดดำเนินการปลอมแปลงบัตรนี้ ทาง โรงเรียนจะดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด



ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL
บัตรรับ-ส่งนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

PRIMARY 1-3

ชื่อผู้ปกครอง นายฟ้าดิน เป็นพยาน
มีความสัมพันธ์เป็น บิดา กับนักเรียน
ชื่อนักเรียน ค.ช.ตินฟ้า เป็นพยาน
เลขประจำตัว 3 0 4 9 5 ☒ ป.1 ☐ ป.2 ☐ ป.3

(ภราดา ดร.มนพอล ประทุมราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL
บัตรรับ-ส่งนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

ข้อปฏิบัติการใช้บัตรรับ - ส่งนักเรียน

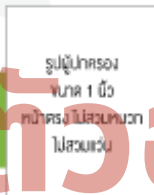
1. บัตรนี้มีอายุการใช้งานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เท่านั้น
2. ต้องคล้องบัตรทุกครั้งทั้งที่เข้าออกและอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
3. กรณีบัตรหาย ผู้ปกครองต้องทำบัตรใหม่ที่ฝ่ายปกครอง
4. บัตรนี้เป็นสมบัติของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขล่วงหน้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใดดำเนินการปลอมแปลงบัตรนี้ ทางโรงเรียนจะดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
419 / 1389 หมู่บ้านโพธิ์ 1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
☎ 0 2384 7481 6 ✉ acsp@acsp.ac.th



ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL
บัตรรับ-ส่งนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

PRIMARY 4-6

ชื่อผู้ปกครอง _____
มีความสัมพันธ์เป็น _____ กับนักเรียน
ชื่อนักเรียน _____
เลขประจำตัว _____ ☐ ป.4 ☐ ป.5 ☐ ป.6

(ภราดา ดร.มนพอล ประทุมราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ASSUMPTION SAMUTPRAKARN SCHOOL
บัตรรับ-ส่งนักเรียน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6

ข้อปฏิบัติการใช้บัตรรับ - ส่งนักเรียน

1. บัตรนี้มีอายุการใช้งานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เท่านั้น
2. ต้องคล้องบัตรทุกครั้งทั้งที่เข้าออกและอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
3. กรณีบัตรหาย ผู้ปกครองต้องทำบัตรใหม่ที่ฝ่ายปกครอง
4. บัตรนี้เป็นสมบัติของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขล่วงหน้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใดดำเนินการปลอมแปลงบัตรนี้ ทางโรงเรียนจะดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
419 / 1389 หมู่บ้านโพธิ์ 1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270
☎ 0 2384 7481 6 ✉ acsp@acsp.ac.th





ตัวอย่างบัตรในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ASSUMPTION **บัตรรับ-ส่งนักเรียน**
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

SECONDARY 1-3

รูปผู้ปกครอง ขนาด 1 นิ้ว
หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น

รูปนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว
หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น

ชื่อผู้ปกครอง

มีความสัมพันธ์เป็น กับนักเรียน

ชื่อนักเรียน

เลขประจำตัว ☐ ม.1 ☐ ม.2 ☐ ม.3

(ภราดา ดร.เมธ ปรทุมราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ASSUMPTION **บัตรรับ-ส่งนักเรียน**
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ข้อปฏิบัติการใช้บัตรรับ - ส่งนักเรียน

บัตรนี้มีอายุการใช้งานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เท่านั้น

2. ต้องคล้องบัตรทุกครั้งที่เข้าออกและอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
3. กรณีบัตรหาย ผู้ปกครองต้องทำบัตรใหม่ที่ฝ่ายปกครอง
4. บัตรนี้เป็นสมบัติของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขล่วงหน้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใดดำเนินการปลอมแปลงบัตรนี้ ทางโรงเรียนจะดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
419 / 1889 หมู่บ้านพัชรี 1 หมู่ 5 อ.บางพลีใหญ่ จ.สมุทรปราการ 10270

0 2384 7491 6 oasp@oasp.ac.th

ASSUMPTION **บัตรรับ-ส่งนักเรียน**
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

SECONDARY 4-6

รูปผู้ปกครอง ขนาด 1 นิ้ว
หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น

รูปนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว
หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น

ชื่อผู้ปกครอง

มีความสัมพันธ์เป็น กับนักเรียน

ชื่อนักเรียน

เลขประจำตัว ☐ ม.4 ☐ ม.5 ☐ ม.6

(ภราดา ดร.เมธ ปรทุมราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ASSUMPTION **บัตรรับ-ส่งนักเรียน**
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ข้อปฏิบัติการใช้บัตรรับ - ส่งนักเรียน

บัตรนี้มีอายุการใช้งานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เท่านั้น

2. ต้องคล้องบัตรทุกครั้งที่เข้าออกและอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
3. กรณีบัตรหาย ผู้ปกครองต้องทำบัตรใหม่ที่ฝ่ายปกครอง
4. บัตรนี้เป็นสมบัติของโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ โรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขล่วงหน้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใดดำเนินการปลอมแปลงบัตรนี้ ทางโรงเรียนจะดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
419 / 1889 หมู่บ้านพัชรี 1 หมู่ 5 อ.บางพลีใหญ่ จ.สมุทรปราการ 10270

0 2384 7491 6 oasp@oasp.ac.th